



Съфинансирано от
Европейския съюз



*The European Union supports campaigns
that promote high quality
agricultural products.*

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

За състезателна процедура с предмет „Избор на изпълнител като Прилагаща организация по проект „Непобедимото Европейско яйце“ за реализиране на дейности, свързани с повишаване на осведомеността на европейските потребители, търговци и представители на бизнес сектора (по-конкретно на тези в Гърция и Румъния) относно характеристиките, качеството, вкусовите специфики и хранителната стойност на българските пресни яйца за консумация, с четири обособени позиции“

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от предлагащата организация условия.

Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от предлагащата организация условия.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Кандидатите могат да допълват своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

ВАЖНО! Преди попълване и окомплектоване на офертата си, всеки кандидат следва да се запознае подробно с показателите, обект на оценка в методиката за комплексна оценка.

Оферти за участие в процедурата могат да се подават на хартия, по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор. Всеки участник има право да подаде само една оферта. Кандидатите могат да бъдат местни и чуждестранни лица или техни обединения и представят документи за регистрация, съгласно националното им законодателство. Кандидатите не трябва да се намират с предлагащата организация в отношение на свързаност по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон и не трябва да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024.

Офертата на прилагащата организация трябва да съдържа най-малко:

1. име и адрес, съответно наименование, седалище и адрес на управление и код по БУЛСТАТ/ЕИК за лицата, регистрирани в Република България; за лицата, вписани в регистри, различни от Търговския регистър и Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията, се представят документ за правосубектност, удостоверение за актуално състояние, заверени копия от удостоверение за данъчна

регистрация и регистрация по БУЛСТАТ; за лицата, регистрирани в друга държава – документ за еквивалентна регистрация, съгласно законодателството на държавата;

2. предложение за изпълнение на разходите, включени в промоционалната програма;

3. срокове за изпълнение на разходите, включени в промоционалната програма;

4. предлагани цени за всеки разход – посочени във файл Детайлна ценова оферта, която е приложение към офертата на кандидата;

5. списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата;

6. подробно описание на дейностите, които ще бъдат изпълнени, за реализиране на действията на промоционалната програма; описанието следва да съдържа информация, позволяваща оценка на ефикасността и адекватността на предложените дейности по отношение:

а) как предложените дейности ще допринесат за постигане на целите на промоционалната програма;

б) защо предложените дейности представляват най-добрия начин за реализиране на програмата и за постигане на траен ефект.

Към офертата се прилагат:

1. доказателства за финансовия и техническия капацитет на кандидата;
2. списък с подизпълнители, с които кандидатът възнамерява да работи, и разходите, които ще изпълняват;
3. проекти на договори с подизпълнителите, доказващи поетите ангажменти и посочващи разходите, които ще изпълняват;
4. списък на експертите, които ще изпълняват разходите, в който е посочена професионалната им квалификация, опит и/или образование – доказва се с удостоверение, трудова книжка и/или препоръки и др. доказващи документи.
5. декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на програмата – Приложение 1;
6. декларация за липса на свързаност между кандидата и предлагащата организация съгласно § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и между кандидата и подизпълнителите, ако има такива – Приложение 2.
7. декларация за липса на публични задължения- Приложение 3, когато кандидатът е регистриран на територията на Република България, или документ, удостоверяващ липсата на публични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран;
8. декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2509/2024 – Приложение 4;
9. декларация за конфиденциалност, че няма да се разгласява по никакъв начин конфиденциална информация за настоящата поръчка- Приложение 5;
10. декларация на кандидата – Приложение 6;
11. декларация за нередности – Приложение 7;
12. декларация относно обстоятелства по чл. 138 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза– Приложение 8;
13. декларация за събиране, използване и обработване на лични данни– Приложение 9;
14. годишни финансови отчети за последните три години, когато не са достъпни в публичен регистър и данните не могат да се получат по служебен път;
15. справки за общия оборот за последните три финансови години;

16. списък на изпълнените през последните три години услуги с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката от състезателната процедура, придружен от препоръки за добро изпълнение по тях;
17. списък с третите лица, които ще участват в изпълнението на промоционалната програма;
18. доказателства за поети задължения от третите лица, с чиито ресурси кандидатът ще разполага.
19. Документи, изисквани в Методика за комплексна оценка (в случай, че е приложимо)
 - а. Кандидатът е предложил План за управление на риска, съдържащ идентифицирани рискове и мерки за управлението им (Представя се за всяка от обособените позиции).
 - б. Представена е „Предложена концепция за изпълнение“. (Представя се за всяка от обособените позиции).
20. Файл с детайлна разбивка на цените – Детайлна ценова оферта

Когато кандидатът е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че документите са на чужд език, следва да са придружени от легализиран превод, превод на заклет преводач или превод с апостил на български език.